

**Введено в действие**  
приказом заведующего МОУ  
детского сада № 247  
от 25 января 2019г. № 22\1  
заведующий МОУ детского сада № 247  
\_\_\_\_\_/О.Л. Мирина/

**Утверждено**  
На заседании Совета МОУ детского сада № 247  
Протокол № 3 от 25 января 2019г.  
Председатель Совета МОУ детского сада № 247  
\_\_\_\_\_/М.В. Коротина/

## **ПОЛОЖЕНИЕ № 29** **о логопедическом пункте МОУ детский сад № 247**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее - Логопункт) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 247 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013г. №1155; санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.3049-13»).

1.2. Руководитель МОУ обеспечивает необходимые условия функционирования Логопункта.

1.3. Общее руководство и контроль за работой Логопункта осуществляет старший воспитатель МОУ.

1.4. Для логопункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, которое обеспечивается специальным оборудованием. (Приложение 1).

1.5. Режим работы учителя-логопеда на Логопункте устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.6. Содержание деятельности учителя-логопеда на Логопедического пункте определяется должностными обязанностями, трудовым договором и квалификационными требованиями к квалификации по должности «учитель-логопед».

### **2. Цели, задачи.**

2.1. Логопункт организуется с целью оказания коррекционно-развивающей помощи обучающимся МОУ, имеющим нарушения речи.

2.2. Основные задачи:

- Своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся МОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии; профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи дошкольников;

повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся МОУ, оказание им помощи в вопросах профилактики и преодоления речевых нарушений у детей;

- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде.

### **3. Комплектование логопедического пункта.**

3.1. Комплектование Логопункта проводится в срок с 01 мая по 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Логопункта на свободные (освободившиеся места).

3.2. Зачисление на Логопункт обучающихся имеющих нарушения речи, осуществляется по результатам логопедического обследования на основании решения ПМПк МОУ и приказа заведующего МОУ.

3.3. Одновременно на Логопункте занимается не менее 15 и не более 20 детей (5 – 7 лет) в зависимости от степени тяжести нарушения речи.

3.4. В первую очередь на Логопункт зачисляются обучающиеся старшей и подготовительной групп МОУ с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР), фонематическим недоразвитием речи (ФмНР), фонетическим недоразвитием речи (ФНР), дефектами речи, обусловленными нарушением строения и функций речевого аппарата. 3.5. В порядке исключения, на Логопункт зачисляются дети с общим недоразвитием речи (ОНР), нерезко-выраженным недоразвитием речи (НВОНР). В таких случаях количество детей, одновременно занимающихся на Логопункте не превышает 15 человек.

3.6. Отчисление ребёнка из Логопункта производится в соответствии с приказом заведующего МОУ, изданного на основании: 1) представления учителем-логопедом результатов логопедического обследования о достижении нормы речевого развития воспитанника; 2) заявления родителей (законных представителей) в случае отказа от посещения ребёнком Логопункта; 3) отчисления ребёнка из МОУ.

3.7. Зачисление и отчисление детей производится в течение всего учебного года.

### **4. Организация логопедической работы**

4.1. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом в период с 01 по 15 сентября и с 01 по 15 мая, а также в течение учебного года при необходимости. Результаты обследования фиксируются в сводной речевой карте.

4.2. Логопедические занятия с детьми организуются с 16 сентября по 30 мая.

4.3. Работа на Логопункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня в соответствии с расписанием коррекционно-развивающей деятельности, утверждённым заведующим МОУ.

4.4. В организации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед руководствуется основной образовательной программой дошкольного образования МОУ детский сад №247, составленной с учётом основной комплексной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы и парциальных коррекционных программ

4.5. Логопедические занятия проводятся как в часы, свободные от непосредственной образовательной деятельности.

4.6. Количество и продолжительность занятий зависит от сложности структуры речевого дефекта и возрастных особенностей ребенка в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СанПин 2.4.1.3049-13) в части требований к организации режима дня и учебных нагрузок (от 15 до 25 минут с учётом движения ребёнка по детскому саду с учителем-логопедом), коррекционно-развивающая работа по формированию правильного звукопроизношения с каждым ребёнком занятия проводятся 2-3 раза в неделю.

4.8. Содержание деятельности по оказанию логопедической помощи определяется учителем-логопедом, который осуществляет выбор коррекционно-развивающих программ, на основании которых им проектируются: • индивидуальные планы коррекционно-развивающей работы на каждого ребенка, • календарные планы индивидуально-подгрупповой работы по формированию правильного звукопроизношения.

4.9. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию: • список детей, зачисленных на логопедический пункт, заверенный руководителем МОУ; • расписание коррекционно-развивающей деятельности, утвержденное руководителем МОУ. • годовой план работы учителя-логопеда на текущий учебный год; • индивидуальные тетради детей; • журнал учёта посещаемости логопедических занятий детьми; • журнал учёта консультаций с родителями, педагогами МОУ, включая групповые формы работы; • педагогическая диагностика речевого развития детей, включающий сводные протоколы первичной и итоговой диагностики; • аналитический отчёт о деятельности учителя-логопеда, включающий статистические данные о результатах работы за учебный год.

4.10. Норма часов педагогической работы учителя-логопеда установлена 20 часов в неделю за ставку заработной платы

## **5. Взаимодействие участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), воспитатели и учитель – логопед.

5.2. Учитель-логопед работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования МОУ детский сад № 247, зачисленными на Логопункт, через использование разнообразных форм, методов, приёмов.

5.3. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по применению специальных методов и приёмов преодоления речевых нарушений обучающихся, информирует о ходе коррекционной работы.

5.4. Воспитатель наряду с логопедом несёт ответственность за речевое развитие детей, занимающихся на Логопункте. Воспитатель планирует свою работу с учётом программных требований, речевых возможностей детей. Он обязан знать индивидуальные особенности в формировании речи каждого ребёнка, её дефекты, постоянно следить за правильностью произношения.

5. Воспитатели и родители (законные представители) наряду с учителем-логопедом несут ответственность за речевое развитие детей, занимающихся на Логопункте, они обязаны контролировать правильность произношения автоматизируемых звуков на НОД, во всех режимных моментах в течение дня.

5.6. Учитель-логопед имеет право направлять обучающихся МОУ, с согласия родителей (законных представителей), в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами (неврологом, отоларингологом, психиатром и др.), а также на районную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью уточнения диагноза.

Положение составил заведующий МОУ детский сад № 247 О.Л. Мирина